

Standardy ochrony małoletnich

w Fundacji Pro Active Poland

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich są narzędziem do eliminowania ryzyka popełnienia nadużyć wobec małoletnich, a jego przestrzeganie pozwala zmniejszyć lub zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi.
2. Opieka nad dziećmi to troska o ich godność, dobro fizyczne oraz psychiczne. Wszyscy członkowie organizacji biorą na siebie tę odpowiedzialność, w szczególności za zaniedbania wynikające z nieinterweniowania w celu przeciwdziałaniu krzywdzenia małoletnich.

§ 2

Cele Standardów Ochrony Małoletnich

1. Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podczas wydarzeń sportowych zorganizowanych przez Fundację Pro Active Poland.
2. Pracownicy, trenerzy i wolontariusze realizują określone w § 2 pkt. 1 cele zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.
3. Udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom małoletnich pewności co do stosowania najwyższych standardów dobra i bezpieczeństwa wychowanków: słuchania dzieci, szacunku wobec nich jako osób, doceniania ich wysiłków i osiągnięć, angażowania ich w procesy decyzyjne, zachęcania do podejmowania działań oraz pozytywnego motywowania ich do tego.

§ 3

Terminologia

1. Dane osobowe – informacje dotyczące beneficjentów Fundacji Pro Active Poland umożliwiające ich identyfikację.
2. Zarząd organizacji – osoby, które w strukturze organizacji, zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokumentami wewnętrznymi, są uprawnieni do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. Instytucja – każda placówka /firma/organizacja/ instytucja itp. współpracująca z Fundacją Pro Active Poland.
4. Małoletni/dziecko – beneficjent Fundacji Pro Active Poland do ukończenia 18 roku życia.

5. Pracownikiem Fundacji Pro Active Poland – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także inne osoby okresowo pracujące z dziećmi, w tym wolontariusze, trenerzy, animatorzy, praktykanci oraz stażyści.
6. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
7. Zespół interwencyjny – zespół pracowników powołany przez zarząd Fundacji Pro Active Poland w przypadku zaistnienia krzywdzenia dzieci.
8. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna dziecka – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi otrzymują informacje o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy.

§ 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Fundacji Pro Active Poland posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Fundacji Pro Active Poland zwracają się do osoby odpowiedzialnej za realizację standardów ochrony małoletnich w Fundacji, która podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację dziecka głównie poprzez:
 - a) obserwację zachowania dziecka, jego stanu zdrowia i samopoczucia,
 - b) rozmowy z dzieckiem, rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami/terapeutami pracującymi z dzieckiem, zgodnie ze swoimi uprawnieniami,
 - c) analizuje dokumenty oraz informacje, do których dany pracownik ma uprawniony dostęp.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnim, a personelem Fundacji Pro Active Poland w szczególności z uwzględnieniem zachowań niedozwolonych opisanych w § 5 niniejszych standardów ochrony małoletnich.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją

innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osoba ta przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 5

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim, a personelem placówki

1. Zabrania się stosowania przemocy fizycznej tzn.:

- a) nie wolno bić, szturchać, popychać,
- b) nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

2. Zabrania się stosowania przemocy psychicznej, takiej jak zastraszanie, grożenie, wyzywanie, przeklinanie, poniżanie, sztydzenie, wyśmiewanie, etykietowanie, wywoływanie poczucia winy i innych czynów wskazujących na przemoc psychiczną wobec dziecka.

3. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Zabrania się innych zachowań niedozwolonych, jakimi są: niszczenie rzeczy osobistych, zabieranie rzeczy osobistych, pozostawianie dzieci bez opieki, zmuszanie dzieci do jedzenia, nienależytej uwagi kierowanej na dzieci i braku gotowości do natychmiastowej interwencji, podczas zabaw i zajęć sportowych itp.

5. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli osoba z personelu jest świadkiem jakiegokolwiek opisanego zachowania i/lub sytuacji z § 4 pkt. 1-4 ze strony innych dorosłych lub dzieci, jest zobowiązana do poinformowania o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji. Jednocześnie należy mieć na uwadze, że istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełniać zasady bezpiecznego kontaktu.

6. Pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.

7. Pracownik zobowiązany jest do unikania faworyzowania dzieci.

8. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy między małoletnimi w placówce.

9. Niedopuszczalne jest łamanie zasad grupowych prowadzonych do dyskomfortu między małoletnimi.

10. W przypadku naruszenia powyższych zasad oraz stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Fundacji Pro Active Poland Prezes Zarządu Fundacji Pro Active Poland przeprowadza rozmowę z pracownikiem, ustalając kontrakt, zawierający działania eliminujące niepoprawne zachowanie oraz konsekwencje.

§ 6

Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika Fundacji Pro Active Poland, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1 – notatka) i niezwłocznie powiadomić Prezesa Fundacji Pro Active Poland o swoich spostrzeżeniach.

2. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:

- a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem, adekwatną do sposobu komunikacji dziecka,
- b) przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
- c) osoba wyznaczona przez Prezesa Fundacji Pro Active Poland nawiązuje kontakt z rodzicami (jednym z rodziców/opiekunów prawnych dziecka), którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu,
- d) reprezentant Fundacji Pro Active Poland sporządza opis sytuacji przedszkolnej/szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem/uczniem/beneficjentem, nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi oraz stwarza plan pomocy dziecku (załącznik nr 2 – plan pomocy).

3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) działań, jakie Fundacja Pro Active Poland podejmuje w celu zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- b) wsparcia, jakie Fundacja Pro Active Poland może zaoferować dziecku,
- c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki w celu uzyskania pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. W przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji wobec rodziny, i że możliwa jest współpraca z rodzicami, Prezes Zarządu Fundacji Pro Active Poland zawiera kontrakt z rodzicami (załącznik nr 3 – kontrakt) o

współpracy na rzecz poprawy sytuacji podopiecznego i rodziny i/lub podejmuje działania wynikające z potrzeb podopiecznego i rodziny w kierunku:

- a) zapewnienia pomocy psychologicznej i wsparcia
- b) wsparcia rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących: terapię dla sprawców przemocy, terapię uzależnień, warsztaty umiejętności wychowawczych etc. (załącznik nr 4 – ważne adresy),
- c) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych lub kierowanie do mediatora,
- d) zabezpieczenia socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących: poradnictwo i warsztaty w zakresie zorganizowania np. pomocy finansowej (załącznik nr 4 – ważne adresy).

5. W uzasadnionych przypadkach, np. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu członkowie zarządu Fundacji Pro Active Poland powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca/terapeuta dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku, dalej określani jako zespół interwencyjny.

6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 6 pkt 3 niniejszych standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu.

7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie w celu omówienia zgłoszonego podejrzenia. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.

8. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony opiekunom dziecka przez osobę odpowiedzialną za politykę ochrony dzieci w Fundacji Pro Active Poland z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

9. W przypadku braku współpracy opiekunów dziecka członkowie zarządu Fundacji Pro Active Poland informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja/prokuratura rejonowa – zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego – w przypadku zdiagnozowanego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, wydział rodzinny i nieletnich sądu opiekuńczego – w przypadku, kiedy dobro dziecka jest zagrożone w wyniku zaniedbania, nadużycia władzy rodzicielskiej, w tym stosowania przemocy, równoległe o powiadomieniu przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w rejonie). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

10. Członek zarządu Fundacji Pro Active Poland, po poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych o uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia dziecka, w przypadku braku współpracy lub braku wyraźnej poprawy bezpieczeństwa dziecka, składa:

- a) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub
- b) wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego (załącznik nr 5 – wgląd w sytuację rodzinną) lub
- c) wypełnia formularz „Niebieska Karta – A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskiej Karty”, natomiast formularz „Niebieska Karta „B” otrzymuje osoba dotknięta przemocą w rodzinie lub w przypadku przemocy wobec dziecka – rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. Formularz „Niebieska Karta – B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie,
- d) wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” placówka przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury,
- e) Członek Zarządu Fundacji Pro Active Poland lub oddelegowany pracownik Fundacji Pro Active Poland bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego powołanego wskutek wszczęcia procedury Niebieskiej Karty, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy, monitoruje sytuację podopiecznego.

11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.

12. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować na piśmie opiekunów dziecka.

13. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 6 – karta interwencji). Kartę zgłoszenia dołącza się doteczki indywidualnej dziecka.

14. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

15. Osoba odpowiedzialna za realizację polityki monitoruje sytuację dziecka, w szczególności nadzoruje wdrażanie zaplanowanych działań.

16. W przypadku zaistnienia podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Fundacji Pro Active Poland procedura postępowania przebiega identycznie, jak w przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych, z tym, że w przypadku

zgłoszenia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pedagoga, zgodnie z przepisami w sprawie postępowania dyscyplinarnego.

§ 7

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Fundacja Pro Active Poland, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Upublicznienie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć i nagrań na stronie internetowej Fundacji Pro Active Poland, w mediach Fundacji oraz materiałach promocyjnych Fundacji Pro Active Poland, chyba, że jest to wycinek całości- np. zdjęcie grupowe.

4. Zdjęcia z wizerunkiem dziecka, używane w Fundacji Pro Active Poland mają na celu zachęcenie do uczestniczenia w zajęciach sportowych organizowanych przez Fundację.

10. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 8

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Podczas zajęć sportowych Fundacji Pro Active Poland dzieci nie mają możliwości korzystania z telefonu i Internetu bez kontroli osób dorosłych, dlatego zagrożenie nie występuje.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci są informowani o potencjalnym zagrożeniu szkodliwymi treściami pochodzącymi z Internetu w przypadku niekontrolowanego dostępu dziecka do komputera w domu.

§ 9

Monitoring stosowania polityki

1. Prezes Zarządu Fundacji Pro Active Poland, Pani Anna Kalbarczyk, jest osobą odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w tym przeprowadzanie interwencji z zastrzeżeniem, że jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony

osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez innego pracownika Fundacji Pro Active Poland.

2. Osoba, o której mowa w § 9 pkt.1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małych dzieci, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie zmian w standardach ochrony małych dzieci w Fundacji Pro Active Poland.

3. Osoba, o której mowa w § 9 pkt.1 przeprowadza wśród współpracowników fundacji, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji polityki (załącznik nr 7 – ankieta).

4. W ankiecie współpracownicy fundacji mogą proponować zmiany w standardach ochrony małych dzieci w Fundacji Pro Active Poland oraz wskazywać jej naruszenia w organizacji.

5. Osoba, o której mowa w § 7 pkt.1 na podstawie ankiet sporządza raport z monitoringu.

6. Prezes Zarządu Fundacji Pro Active Poland wprowadza do polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom fundacji jej nowe brzmienie.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małych dzieci w Fundacji Pro Active Poland wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia tj. 15 maja 2024 roku.

2. Ze standardami ochrony małych dzieci w Fundacji Pro Active Poland są zapoznani wszyscy aktualni współpracownicy fundacji, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

3. Beneficjenci, rodzice i opiekunowie prawni dzieci mają możliwość zapoznania się ze Standardami ochrony małych dzieci w Fundacji Pro Active Poland, które są udostępnione na stronie internetowej fundacji.

4. Standardy ochrony małych dzieci w Fundacji Pro Active Poland stosuje się do osób ubezwłasnowolnionych częściowo oraz całkowicie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984 t.j.)

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.)

3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2022.2230 t.j.)

4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz.U.2024.17 t.j.)

5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U.2022.1700)

6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks postępowania karnego (Dz.U.2024.37 t.j.)
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.)
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.)
9. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r.- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2023.2809 t.j.)
10. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606)
11. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2023.1550 t.j.)
12. Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.)
13. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2021.1249 t.j.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec nauczycieli oraz wznawiania postępowania dyscyplinarnego. (Dz.U.2016.741)
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023.1870)
16. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Załączniki:

Załącznik nr 1 do standardów ochrony małoletnich

....., dnia

.....

.....

.....

nazwę i adres szkoły lub placówki

NOTATKA

Imię nazwisko dziecka:

Adres zamieszkania/pobytu:

PESEL:

Zajęcia sportowe:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do standardów ochrony małoletnich

....., dnia

.....
.....
.....

nazwę i adres szkoły lub placówki

PLAN POMOCY

Imię nazwisko dziecka:

PESEL:

Zajęcia:

Opis podejmowanych działań:

1. Jakie działania zostały podjęte w celu zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa?

.....
.....
.....

2. Jakie wsparcie jest oferowane dziecku?

.....
.....
.....

3. Czy dziecko zostało skierowane do specjalistycznej placówki w celu uzyskania pomocy? Jeśli istnieje taka potrzeba.

.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika)

Załącznik nr 3 do standardów ochrony małoletnich

....., dnia

.....
.....
.....

nazwę i adres szkoły lub placówki

KONTRAKT

I. Strony kontraktu:

1. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Nazwisko..... Imię.....

Adres zamieszkania/pobytu.....

PESEL:

Nazwisko..... Imię.....

Adres zamieszkania/pobytu.....

PESEL:

2. Dane dyrektora/zastępcy dyrektora placówki:

Nazwisko..... Imię.....

II. Kontrakt ma na celu pomoc i wspieranie dziecka

(imię i nazwisko) w trudnej sytuacji domowej, oraz jego rodziców w próbie zmiany postępowania wobec dziecka.

Przyczyny trudnej sytuacji życiowej:

.....
.....

Ja zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych zasad:

1.....
.....

2.....
.....

3.....
.....

4.....
.....

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Udziału w umówionych spotkaniach na terenie PPS. Najbliższy/e termin/y
spotkania.....

2. Przekazywania na bieżąco wszelkich nowych i istotnych informacji dotyczących
dziecka i rodziny.

Jestem świadomy/a celowości powstania kontraktu i znane są mi konsekwencje jego
niedotrzymania, czyli:

1. Konieczność napisania oświadczenia związanego z niedotrzymaniem przez mnie
warunków kontraktu;

2. W przypadku trzykrotnego złamania przeze mnie warunków kontraktu, zawiadomienie
przez Dyрекcję PPS odpowiednich instytucji: policji, sądu rodzinnego inieletnich,
prokuratora, opiekuna socjalnego etc.

Dyrektor / zastępcza dyrektora zobowiązuje się do:

1. Zadbana o udzielenie dziecku pomocy i wsparcia odpowiednio do jego indywidualnych
potrzeb, oraz możliwości edukacyjnych i rozwojowych; systematycznego monitorowania
sytuacji rodzinnej dziecka;

2. Stałego powiadamiania rodziców / opiekunów dziecka o jego postępach
obserwowanych podczas zajęć;

3. Pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (pisanie pism, podań), kierowaniu do
odpowiednich specjalistów;

4. Udzielania wsparcia emocjonalnego rodzicom w razie potrzeby;

5. Powiadomienia drugiego rodzica / opiekuna o postępach / złamaniu kontraktu.

Czas obowiązywania kontraktu: od dnia podpisania do.....

Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla
każdej ze stron,

.....

(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

(podpis Dyrektora / zastępcy PPS)

Załącznik nr 4 ważne adresy – do kogo o pomoc w kryzysie dla dzieci i dorosłych

WAŻNE ADRESY – DO KOGO O POMOC W KRYZYSIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH!

- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12 infolinia czynna 7 dni w tygodniu
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111 prowadzi Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, www.111116.pl, telefon działa codziennie 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę
- Poradnia Telefoniczna "Niebieskiej Linii": 22 668-70-00 oraz 116 123 telefon działa codziennie 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę
- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 12 00 02 telefon działa codziennie 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę
- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
ul. Wilcza 60, 00-679 Warszawa
tel. 22 828 38 26, 22 622 25 17
sow@cpk.org.pl
- Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie: 800 120 002 – numer bezpłatny, czynny całą dobę
- Centrum Wsparcia dla osób dorosłych w kryzysie psychicznym: 800 70 22 22 telefon działa codziennie 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę
- Telefon Nadziei dla kobiet w ciąży i matek w trudnej sytuacji życiowej: 800 112 800
- Fundacja Centrum Praw Kobiet: 22 6222517, Warszawa ul. Wilcza 60

Załącznik nr 5 do standardów ochrony małoletnich

WZÓR

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

.....dn.2024 roku

Miejscowość

Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej
adres zameldowania/pobytu
lub nazwa instytucji zgłaszającej
adres i pieczęć instytucji

Sądu Rejonowego w.....
Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul.
...-... ..

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Wnoszę o:

1. wgląd w sytuację małoletniej/go

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL: zamieszkałej/go w

przy ul.

UZASADNIENIE

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń.

W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

.....

własnoręczny podpis osoby składającej wniosek

Załącznik nr 6 do standardów ochrony małoletnich

....., dnia

.....
.....

nazwę i adres szkoły lub placówki

KARTA INTERWENCJI

Imię nazwisko dziecka:

PESEL: Zajęcia/grupa:

Przyczyna interwencji (forma
krzywdzenia).....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę Data:

Działanie:.....

Spotkania z opiekunami dziecka

Data:

Działanie:.....

.....Forma podjętej interwencji

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje)

Data interwencji:

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka je
uzyskała, działania placówki, działania rodziców Data:

Działanie:
.....

Załącznik nr 7 do standardów ochrony małoletnich

....., dnia

.....

.....

nazwę i adres szkoły lub placówki

ANKIETA monitorująca realizację polityki ochrony dzieci w Fundacji Pro Active Poland

1. Czy znasz dokument Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? TAK / NIE
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? TAK / NIE
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK / NIE
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK / NIE
5. Czy stosujesz w pracy Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? TAK / NIE
6. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegana są Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? TAK / NIE
7. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? TAK / NIE

Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?

.....

.....

8. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie?, jeśli nie – dlaczego?

.....

.....

9. Czy masz jakieś uwagi/sugestie/wątpliwości dotyczące Standardów ochrony małoletnich przez krzywdzeniem? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie?

.....

.....

10. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....

.....

11. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie i dlaczego?

.....

.....

12. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie i dlaczego? W jaki sposób?

.....

.....